

ORIENTAÇÕES AOS MONITORES VOLUNTÁRIOS NÍVEL I

Segundo Período de 2026 (2026/2)

1. O(A) Monitor(a) Voluntário(a) Nível I deverá elaborar o Relatório Mensal de Frequência e de Atividades, respeitando os períodos estabelecidos e os limites máximos de carga horária permitidos para cada um deles. *O registro das atividades deverá iniciar-se a partir da data de início constante no Termo de Compromisso.*

PERÍODO DE TRABALHO PARA REGISTRO NO RELATÓRIO MENSAL DE FREQUÊNCIA E DE ATIVIDADES	DATA LIMITE PARA O(A) PROFESSOR(A) COORDENADOR(A) ENVIAR O RELATÓRIO AO INSTITUTO DE CIÊNCIAS PARA APROVAÇÃO	MÁXIMA CARGA HORÁRIA NO PERÍODO DE TRABALHO	FERIADOS E RECESSOS NO CALENDÁRIO ESCOLAR
1º - 12/08/2026 à 11/09/2026	11 de setembro	60 horas	Recesso Escolar - 28/08 Feriado - 15/08 e 07/09
2º - 14/09/2026 à 09/10/2026	07 de outubro	48 horas	Recesso Escolar - 12/10 à 17/10
3º - 19/10/2026 à 13/11/2026	11 de novembro	48 horas	Recesso Escolar - 28/10 Feriado - 02/11
4º - 16/11/2026 à 11/12/2026	09 de dezembro	48 horas	Feriado - 20/11

1.1. O(A) Monitor(a) Voluntário(a) Nível I deverá utilizar o modelo atualizado de Relatório encaminhado por e-mail pelo Setor de Monitoria e Tutoria. **Observação 1:** Informamos que todos os formulários e orientações do programa também estão disponíveis para consulta na página da DRE, no link [Monitoria e Tutoria](#).

1.2. Na elaboração dos Relatórios Mensais o(a) Monitor(a) Voluntário(a) deverá considerar o limite de 12 horas semanais de atividades em dias letivos (sendo vedado o registro em feriados, recessos e finais de semana), conforme Plano de Trabalho pactuado com o(a) Professor(a) Orientador(a). **Observação 2:** A carga horária de 12 (doze) horas semanais distribui-se em 8 (oito) horas para a condução das sessões de monitoria e atendimento aos estudantes, e 4 (quatro) horas para capacitação, orientação, planejamento e preparação de materiais didáticos. **Observação 3:** Os monitores voluntários poderão realizar carga horária menor, em acordo com o(a) Professor(a) Orientador(a).

1.3. A **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES** no Relatório Mensal deverá ser apresentada de forma clara, objetiva e detalhada, refletindo com precisão as ações realizadas nas sessões de monitoria. Não será suficiente indicar apenas “sessão de monitoria”. As horas trabalhadas (minutos serão desconsiderados) devem

ser registradas em números inteiros, apenas em dias letivos, respeitando o limite máximo de carga horária permitido e os períodos definidos na tabela.

1.4. Todos os campos do Relatório Mensal deverão estar devidamente preenchidos: Disciplina(s), Período de Trabalho (1º ou 2º ou 3º, etc), Dia/Mês, Nº de Horas Inteiras, Descrição das Atividades, Nome do(a) Monitor(a) e do(a) Professor(a) Orientador(a), dentre outros. **Serão exigidas nos relatórios as assinaturas (GOV.BR ou manual).**

1.5. O relatório deverá ser enviado em formato digital (.pdf) e devidamente nomeado com o nome da disciplina e do(a) Monitor(a) Voluntário(a). **Exemplo: QAM 102 - Maria Paula - Voluntário.** Não serão aceitos relatórios enviados diretamente pelo(a) Monitor(a) Voluntário(a). O(A) Monitor(a) Voluntário(a) enviará o arquivo ao(à) Coordenador(a) e este(a) encaminhará ao Instituto de Ciências, para aprovação.

1.6. A Diretoria de Ensino (DRE) e a Pró Reitoria de Ensino (PRE) não se responsabilizam pelo NÃO preenchimento ou pelo preenchimento INCORRETO dos dados nos relatórios mensais de frequência e de atividades dos monitores.

2. Certificado ou Declaração

2.1. Os certificados dos(as) monitores(as) voluntários(as) serão emitidos semestralmente via sistema informatizado. O(A) monitor(a) voluntário(a) receberá o documento por e-mail, sendo de sua responsabilidade a impressão. **Observação 4: os certificados não são emitidos imediatamente após o término do semestre, caso o(a) monitor(a) voluntário(a) necessite de comprovação de atuação, será emitida uma Declaração.**

2.2. O(A) Monitor(a) Voluntário(a) que precisar comprovar sua atuação durante a vigência do Termo de Compromisso também deverá solicitar uma declaração ao e-mail monitoriatutoriacr@ufv.br, informando: Nome completo, matrícula, curso, Monitoria (voluntária ou remunerada), código(s) e nome(s) da(s) disciplina(s) e período de atuação.